

Zertifikatsrichtlinie (BVSign AdES) (Certificate Policy) für fortgeschrittene Zertifikate der Zertifizierungsstelle BVtrust der Bank-Verlag GmbH

1. Einleitung (Introduction)

Dieses Dokument beschreibt die Zertifikatsrichtlinie der von der Bank-Verlag GmbH betriebenen Vertrauensdienste, welche unter dem Namen BVtrust angeboten werden, in Form einer Certificate Policy (im Folgenden CP genannt) und stellt die Anforderungen und Vorgaben für von der Zertifizierungsstelle BVtrust betriebenen Public Key Infrastruktur (PKI) dar.

Die Gliederung des Dokuments basiert auf dem Standard RFC 3647, um einen Vergleich mit den CPs anderer Vertrauensanbieter zu erleichtern.

Maßgeblich ist allein die deutsche Fassung der CP. Bei Abweichung zwischen der deutschen und der englischen Fassung dieses Dokuments, gilt daher ausschließlich die deutsche Fassung.

1.1. Überblick (Overview)

Der Vertrauensdiensteanbieter (Trust Service Provider, im Folgenden TSP genannt) ist die

Bank-Verlag GmbH
Wendelinstr. 1
50933 Köln.

Der Bank-Verlag ist qualifizierter Vertrauensdiensteanbieter i.S.d Art. 21 Abs. 2 der VO (EU) Nr. 910/2014.

Der TSP verfügt über die Konformitätsbewertung durch eine anerkannte Konformitätsbewertungsstelle, die die Einhaltung der in der VO (EU) Nr. 910/2014 sowie den Normen ETSI EN 319 401, 319 411-1 festgelegten Anforderungen bestätigt.

Die Regelungen der PKI sind in dem zum Zertifikat gehörenden Zertifikatskonzept (Certification Practice Statement, im Folgenden CPS genannt) beschrieben. Der TSP bietet unter dieser Policy diverse Produkte an, die die Anforderungen aus diesem CP in ihren speziellen Produkteigenschaften erfüllen. Die Erfüllung dieser Anforderungen wird in einem CPS beschrieben, welches zu einem Produkt oder einer Produktgruppe zugeordnet werden kann. In jedem Zertifikat im Zertifikatsfeld *cpsURI* ist ersichtlich, zu welchem CPS das jeweilige Zertifikat gehört.

Zertifikate, die im Rahmen von BVsign AdES vom TSP ausgegeben werden, unterliegen immer der Zertifizierung im Sinne der eIDAS-VO, VDG, VDV, ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1 und Adobe Approved Trust List.

Das TSP Management stellt sicher, dass die Anforderungen und Vorgaben innerhalb des TSP umgesetzt werden.

Der TSP kann Teilaufgaben an Partner oder externe Anbieter auslagern.

1.2. Name und Kennung des Dokuments (Document name and identification)

Dokumentename: Zertifikatsrichtlinie BVsign AdES (Certificate Policy) der Zertifizierungsstelle BVtrust der Bank-Verlag GmbH

Kennzeichnung (OID): 1.3.6.1.4.1.50833.1.5.2

Stand: Version 3 am 2022-08-24

1.3. PKI-Beteiligte (PKI participants)

1.3.1. Zertifizierungsstellen (Certification authorities)

Die Zertifizierungsstelle (auch Certificate Authority – kurz CA) stellt Zertifikate aus und erteilt Auskünfte zu deren Status.

1.3.2. Registrierungsstellen (Registration authorities)

Die Registrierungsstelle (auch Registration Authority, kurz RA) identifiziert und authentifiziert die Endanwender, erfasst und prüft Anträge der Endanwender auf Erbringung von Vertrauensdienstleistungen durch die CA. Anträge auf Widerrufung der von der CA ausgegebenen Zertifikate werden ebenfalls von der Registrierungsstelle erfasst, geprüft und an die CA weitergeleitet.

Die Regelungen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben. Siehe hierzu auch CPS BVSign AdES Kapitel 3.2.2.

1.3.3. Zertifikatnehmer und Endanwender (Subscribers/End Entity)

Zertifikatnehmer (auch Antragssteller oder Subscriber nach ETSI EN 319 411-1) sind natürliche Personen, die von der Zertifizierungsstelle ausgegebene Zertifikate innehaben .

Endanwender (auch Subject oder End Entity, kurz EE) verwenden die ausgegebenen Zertifikate. Endanwender sind hierbei die Eigentümer des privaten Schlüssels des jeweils zugehörigen Zertifikats. Im Fall von natürlichen Personen als Zertifikatnehmer sind Endanwender und Zertifikatnehmer der von BVTrust ausgegebenen Zertifikate personenidentisch. Ferner kann der TSP Einschränkungen in der Nutzung und Ausstellung von Zertifikaten an Endanwendern stellen.

Die Regelungen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

1.3.4. Vertrauender Dritter (Relying parties)

Vertrauende Dritte (auch Relying Party) sind natürliche oder juristische Personen oder sonstige Dritte (z.B. Systeme) die sich auf die Vertrauenswürdigkeit der von dem TSP ausgegebenen Zertifikate verlassen.

1.3.5. Andere Teilnehmer (Other participants)

Andere Teilnehmer sind Dritte, auf die die Zertifizierungsstelle Funktionen und/oder Aufgaben übertragen hat.

Die Regelungen der Funktionen und/oder Aufgaben sind, sofern vorhanden, in dem zum Zertifikat gehörenden CPS beschrieben.

1.4. Zertifikatsverwendung (Certificate usage)

1.4.1. Zulässige Verwendung von Zertifikaten (Appropriate certificate uses)

Zertifikate, die dieser CP unterliegen, können im Allgemeinen für alle Zwecke verwendet werden. Der Zertifikatnehmer ist dafür verantwortlich, Zertifikate so zu verwenden, dass die Verwendung den anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen entspricht.

Weitere Regelungen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

1.4.2. Unzulässige Verwendung von Zertifikaten (Prohibited certificate uses)

Die Verwendung von Zertifikaten für Dienste und Systeme, die bei Störungen oder Ausfällen zu großen materiellen oder immateriellen Schäden führen sowie Schäden an Leib oder Leben verursachen können, ist nicht gestattet.

Hierzu zählen Atomkraftwerke, Chemieproduktionsanlagen oder Luftfahrtsysteme.

Hiervon abweichende Regelungen können im Einzelnen mit dem TSP schriftlich vereinbart werden.

Weitere Regelungen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

1.5. Verwaltung der Zertifikatsrichtlinie (Policy administration)

1.5.1. Zuständigkeit für dieses Dokument (Organization administering the document)

Diese CP wird durch das TSP Management der Bank-Verlag GmbH verwaltet.

1.5.2. Kontaktinformationen (Contact person)

Eine Kontaktaufnahme kann über folgende Adressen erfolgen:

Bank-Verlag GmbH
Security and Trusted Services
Wendelinstr. 1
50933 Köln

Tel: + 49 221 5490 724

E-Mail: bvtrust@bank-verlag.de

1.5.3. Pflege der Richtlinie

Diese CP behält Gültigkeit, solange sie nicht von der zuständigen Instanz widerrufen wird. Sie wird bei Bedarf fortgeschrieben und erhält dann jeweils eine neue aufsteigende Versionsnummer.

1.5.4. Genehmigungsverfahren dieses Dokuments

Der in Kapitel 1.5.1 benannte Herausgeber ist für dieses Dokument (CP) verantwortlich. Die Freigabe erfolgt durch das TSP Management und das Dokument wird unmittelbar nach der Freigabe auf der Webseite des TSP als aktuelle Version veröffentlicht. Alle vorangegangenen Versionen werden in ein Archiv verschoben und sind weiterhin verfügbar. Vergangene Versionen werden nicht gelöscht.

Relevante Änderungsanforderungen oder Änderungen des laufenden PKI-Betriebs werden rechtzeitig fachlich bewertet, überprüft und eingearbeitet.

1.6. Akronyme und Definitionen (Definitions and acronyms)

Begriff	Beschreibung
CA	Certificate Authority
CP	Certificate Policy
CPS	Certification Practice Statement
DSGVO	Datenschutz-Grundverordnung
EE	End Entity - Endanwender oder Subject
MaRisk	Mindestanforderungen an das Risikomanagement
PKI	Public Key Infrastruktur
RA	Registration Authority
TSP	Trust Service Provider
VA	Validation Authority

2. Veröffentlichungen und Verzeichnisdienste (PUBLICATION AND REPOSITORY RESPONSIBILITIES)

2.1. Verzeichnisdienste (Repositories)

Alle CA-Zertifikate des TSPs sind auf den Webseiten der Bank-Verlag GmbH veröffentlicht und können dort abgefragt werden.

Weitere Details sind ggf. in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

2.2. Veröffentlichung von Zertifikatsinformationen (Publication of certification information)

Die Regelungen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

2.3. Zeitpunkt und Häufigkeit von Veröffentlichungen (Time or frequency of publication)

Diese CP, die jeweiligen Zertifikatskonzepte bzw. CPS sowie die Zertifizierungen der Konformitätsbewertungsstellen werden stets in der aktuell gültigen Version veröffentlicht und sind auf der Website des TSP unter folgendem Link veröffentlicht: <https://www.bank-verlag.de/bvsign>

Im Falle der Aktualisierung werden die neuen Fassungen unverzüglich durch die TSP Leitung veröffentlicht. Änderungen werden hervorgehoben. Alte Fassungen aller dort veröffentlichten Dokumente bleiben ebenfalls in einem separaten Archivbereich abrufbar. Die Gültigkeit von CP und CPS bezieht sich auf den Erstellungszeitpunkt des jeweiligen ausgestellten Zertifikats und wird im Normalfall nicht durch neue Versionen von CP und CPS beeinträchtigt. Der TSP hält sich das Recht vor, bei Änderungen von CP und CPS diese auch für existierende Endanwender zu erzwingen. In dem Fall werden alle betroffenen Zertifikate widerrufen und alle Endanwender, unter Zuhilfenahme der Registrierungsdaten, über diese Änderung informiert. Die Endanwender müssen sich erneut registrieren.

Statusinformationen zu ausgegebenen Zertifikaten sind via OCSP unverzüglich verfügbar.

2.4. Zugang auf Verzeichnisdienste (Access controls on repositories)

CA-Zertifikate, Statusinformationen, CP und CPS können öffentlich und unentgeltlich abgerufen werden. Es gibt keine Zugriffsbeschränkungen für lesenden Zugriff. Änderungen der Webinhalte werden ausschließlich vom TSP vorgenommen. Der TSP stellt sicher, dass der Zugriff jederzeit möglich ist. Störungen des Zugriffs werden unverzüglich behoben.

Weitere, nicht öffentliche Dokumente, können bei begründetem Interesse auf Nachfrage in den relevanten Teilen ausgegeben werden.

3. Identifizierung und Authentifizierung (IDENTIFICATION AND AUTHENTICATION)

Die Identifizierung und Authentifizierung der Zertifikatnehmer entsprechen den gesetzlichen Vorgaben und richten sich nach produkt- und kundenspezifischen Anforderungen sowie den Anforderungen der entsprechenden Zertifizierung. (eIDAS-VO, VDG, VDV, ETSI EN 319 411-1)

Einzelheiten zu den Vorgängen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS in Abschnitt 3 beschrieben.

4. Betriebsanforderungen (CERTIFICATE LIFE-CYCLE OPERATIONAL REQUIREMENTS)

Die Betriebsanforderungen für Zertifikate des TSP entsprechen den gesetzlichen Vorgaben und richten sich nach produkt- und kundenspezifischen Anforderungen sowie den Anforderungen der entsprechenden Zertifizierung. (eIDAS-VO, VDG, VDV, ETSI EN 319 411-1)

Die Funktionalität aller Systeme, die sich auf diese CP beziehen, muss Barrierefreiheit gewährleisten, soweit dies möglich ist. Um Menschen mit Behinderungen zu unterstützen, müssen folgende Umsetzungskriterien bei Kontaktaufnahme, vorrangig Internet-Präsenz, unterstützt werden:

- Verwendung von maschinenlesbaren Texten
- Skalierbare Darstellung
- Verwendung von "leichter Sprache", sofern dies möglich ist
- Gliederung weniger Ebenen sowie ein klar abgegrenzter Navigationsbereich
- Verwendung von klaren Kontrasten

Weitere Einzelheiten zu den Betriebsanforderungen sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS in Abschnitt 4 beschrieben.

5. Nicht-technische Sicherheitsmaßnahmen (FACILITY, MANAGEMENT, AND OPERATIONAL CONTROLS)

Der TSP hat gemäß den gesetzlichen Anforderungen sowie gemäß den Anforderungen aus eIDAS-VO, VDG, VDV ETSI EN 319 411-1 entsprechende nicht-technische Sicherheitsmaßnahmen eingeführt.

Einzelheiten sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

6. Technische Sicherheitsmaßnahmen (TECHNICAL SECURITY CONTROLS)

Der TSP hat gemäß den gesetzlichen Anforderungen sowie gemäß den Anforderungen aus eIDAS-VO, VDG, VDV ETSI EN 319 411-1 entsprechende technische Sicherheitsmaßnahmen eingeführt.

Einzelheiten sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

7. Zertifikats-, Widerruflisten- und OCSP-Profile (CERTIFICATE, CRL, AND OCSP PROFILES)

7.1. Zertifikatsprofil (Certificate profile)

Die von den CAs des TSP ausgestellten Zertifikate erfüllen die Anforderungen der Standards ITU X.509, IETF RFC 5280, IETF RFC 6818 sowie der ETSI EN 319 412.

Die Details sind in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

Der TSP veröffentlicht auf der Website des TSP Testzertifikate aller Arten von Zertifikaten die der TSP ausstellt um Dritten die Möglichkeit zu bieten die ausgestellten Zertifikate zu prüfen und zu testen.

7.2. Widerruflistenprofil (CRL profile)

Es werden keine öffentlichen Widerruflisten angeboten.

7.3. OCSP-Profil (OCSP profile)

Der Statusabfragedienst ist konform zum Standard IETF RFC 6960.

Die Profile werden in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS beschrieben.

8. Konformitätsprüfung (COMPLIANCE AUDIT AND OTHER ASSESSMENTS)

Der TSP betreibt den Vertrauensdienst im Einklang mit dem geltenden Recht. Einzelheiten sind in den folgenden Abschnitten beschrieben.

8.1. Intervall oder Gründe von Prüfungen (Frequency or circumstances of assessment)

Eine akkreditierte Konformitätsbewertungsstelle überprüft in regelmäßigen Abständen, dass der TSP die gesetzlichen Anforderungen erfüllt. Es finden regelmäßige Wiederholungsprüfungen statt. Außerdem erfolgen anlassbezogene Prüfungen, so z.B. bei der Durchführung von sicherheitsrelevanten Änderungen an den Arbeitsprozessen des TSP.

8.2. Identität/Qualifikation des Prüfers (Identity/qualifications of assessor)

Die TSP-spezifischen Konformitätsprüfungen werden von qualifizierten Dritten (z.B. von qualifizierten Unternehmen wie SRC Security Research & Consulting GmbH) durchgeführt, die Erfahrung in den Bereichen PKI-Technologie, Sicherheits-Auditing und Verfahren sowie Hilfsmittel der Informationssicherheit vorweisen können.

8.3. Beziehung des Prüfers zur prüfenden Stelle (Assessor's relationship to assessed entity)

Beim Prüfer für die Konformitätsprüfung handelt es sich um einen unabhängigen und qualifizierten Auditor.

Selbstaufsichtsmaßnahmen (Quality Assessments) werden von dafür qualifizierten Bank-Verlag Mitarbeitern durchgeführt.

8.4. Abgedeckte Bereiche der Prüfung (Topics covered by assessment)

Zielsetzung der Überprüfung ist die Umsetzung der gesamten zum Vertrauensdienst gehörenden Dokumentation sowie die Umsetzung der beschriebenen Prozesse. Es sind alle Prozesse zu prüfen, die mit der Lebenszyklusverwaltung von Zertifikaten in Verbindung stehen:

- Identitätsprüfungen der Endanwender
- Zertifikatsbeantragungsverfahren
- Bearbeitung von Zertifikatsanträgen
- Re-Zertifizierungen
- Zertifikatswiderrufe
- Zutrittsschutz
- Berechtigungs- und Rollenkonzept
- Einbruchshemmende Maßnahmen
- Personal

In jedem Fall wird nach den jeweils gültigen Versionen der Audit-Kriterien nach eIDAS-VO, MaRisk (Mindestanforderungen an das Risikomanagement), VDG, VDV, DSGVO, ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1 und Adobe Approved Trust List geprüft.

8.5. Maßnahmen zur Mängelbeseitigung (Actions taken as a result of deficiency)

Werden bei einer Konformitätsprüfung von einem Prüfer schwerwiegende Mängel oder Fehler bei dem Betreiber der Zertifizierungsstelle festgestellt, wird darüber entschieden, welche Korrekturmaßnahmen zu treffen sind. Der Leiter des Trust Centers entscheidet zusammen mit dem Prüfer über geeignete Maßnahmen, deren Umsetzung in einem wirtschaftlichen angemessenen Zeitraum durchzuführen sind. Bei schweren sicherheitskritischen Mängeln muss unverzüglich ein Korrekturplan erstellt und die Abweichung behoben werden. Bei weniger schwerwiegenden Defiziten entscheidet der Leiter des Trust Centers über den Zeitrahmen der Behebung.

8.6. Mitteilung der Ergebnisse (Communication of results)

Die Ergebnisse der Konformitätsprüfung werden in einem vom Prüfer erstellten Bericht dokumentiert und der Bank-Verlag GmbH übergeben. Die Bank-Verlag GmbH behält es sich vor Ergebnisse bzw. Teilergebnisse zu veröffentlichen, wenn Missbrauch stattfand oder bei Schädigung des Ansehens der Bank-Verlag GmbH.

Das Zertifikat der Konformitätsbewertung wird auf der Internetseite der Bank-Verlag GmbH unter <https://www.bank-verlag.de/bvtrust> veröffentlicht.

9. Sonstige geschäftliche und rechtliche Bestimmungen (OTHER BUSINESS AND LEGAL MATTERS)

9.1. Gebühren (Fees)

9.1.1. Gebühren für die Ausstellung oder Erneuerung von Zertifikaten (Certificate issuance or renewal fees)

Die Gebühren für die Ausgabe und den Erhalt eines Zertifikats richten sich nach der mit dem Zertifikatnehmer geschlossenen Vereinbarung.

9.1.2. Gebühren für den Zugriff auf Zertifikate (Certificate access fees)

Es werden keine Gebühren für den Zugriff auf Zertifikate erhoben.

9.1.3. Gebühren für den Zugriff auf Widerruf- oder Statusinformationen (Revocation or status information access fees)

Für die Abfrage von Widerruf- und Statusinformationen werden keine Gebühren erhoben.

9.1.4. Gebühren für andere Leistungen (Fees for other services)

Soweit andere Dienstleistungen angeboten werden, richten sich die Gebühren nach den Vereinbarungen mit dem Zertifikatnehmer bzw. den jeweiligen Nutzungsbedingungen.

9.1.5. Gebührenerstattung (Refund policy)

Es gelten die Vereinbarungen mit dem Zertifikatnehmer bzw. die jeweiligen Nutzungsbedingungen.

9.2. Finanzielle Verantwortlichkeit (Financial responsibility)

9.2.1. Versicherungsdeckung (Insurance coverage)

Der TSP verfügt über die notwendigen Mittel, um den Betrieb von Vertrauensdiensten ordnungsgemäß durchzuführen. Die notwendigen Mittel werden unter anderem durch die Erhebung der Gebühren für die Bereitstellung und Nutzung der Vertrauensdienste des TSP erzielt.

9.2.2. Andere Ressourcen für Betriebserhaltung und Schadensdeckung (Other assets)

Keine Angaben.

9.2.3. Versicherungs- oder Gewährleistungsschutz für Endnutzer (Insurance or warranty coverage for end-entities)

Keine Bestimmungen

9.3. Vertraulichkeit von Geschäftsinformationen (Confidentiality of business information)

9.3.1. Definition von vertraulichen Informationen (Scope of confidential information)

Die Vertraulichkeit von Informationen kann vereinbart werden, sofern sie nicht bereits durch geltendes Recht definiert ist.

9.3.2. Definition von nicht vertraulichen Informationen (Information not within the scope of confidential information)

Als öffentlich gelten alle Informationen in ausgestellten und veröffentlichten Zertifikaten sowie die unter Abschnitt 2.2 genannten Daten.

9.3.3. Verantwortung zum Schutz vertraulicher Informationen (Responsibility to protect confidential information)

Der TSP kann im Einzelfall verpflichtet werden, die ihm als vertrauliche Geschäftsdaten benannten Daten durch entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen gegen Preisgabe und Ausspähung zu schützen, und hat zu unterlassen, dass diese Daten zweckentfremdet genutzt werden oder diese Daten Drittpersonen offengelegt werden, soweit eine solche Verpflichtung nicht gegen das Gesetz verstößt. Im Rahmen der organisatorischen Maßnahmen werden die vom TSP eingesetzten Mitarbeiter in dem gesetzlich zulässigen Rahmen zur Geheimhaltung der vertraulichen Daten verpflichtet.

9.4. Schutz von personenbezogenen Daten (Datenschutz) (Privacy of personal information)

9.4.1. Datenschutzkonzept (Privacy plan)

Der TSP verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen. Die Datenschutzerklärung kann unter www.bank-verlag.de/bvtrust eingesehen werden.

9.4.2. Definition von personenbezogenen Daten (Information treated as private)

Personenbezogene Daten sind gemäß Art. 4 Abs. 1 Nr. 1 DSGVO alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

9.4.3. Nicht vertrauliche Daten (Information not deemed private)

Alle Informationen und Daten, die in den von dem TSP ausgegebenen Zertifikaten und in den in Abschnitt 2 genannten Dokumenten und Diensten enthalten sind oder daraus abgeleitet werden können, werden als nicht vertrauliche Daten behandelt.

9.4.4. Verantwortung für den Schutz personenbezogener Daten (Responsibility to protect private information)

Die Verantwortung für den Schutz der personenbezogenen Daten trägt der TSP.

Der Datenschutzbeauftragte des TSP achtet auf die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz. Er erarbeitet Datenschutzrichtlinien, steht als Ansprechpartner in Datenschutzfragen zur Verfügung und verpflichtet Mitarbeiter des TSP oder mit dem TSP in vertraglicher Verbindung stehende Dritte mit Zugriff auf personenbezogene Daten zur Beachtung der Datenschutzrichtlinien.

9.4.5. Hinweis und Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten (Notice and consent to use private information)

Bei der Antragsstellung wird der Endanwender darüber informiert, welche personenbezogenen Daten auf dem Zertifikat enthalten sein werden. Der Endanwender stimmt im Rahmen der Antragstellung der Nutzung seiner personenbezogenen Daten sowie deren Veröffentlichung zu. Eine Datenerhebung bei Dritten erfolgt nur bei Vorliegen einer Einwilligung des Endanwenders.

9.4.6. Erteilung von Auskünften im Rahmen von Gerichts- oder Verwaltungsverfahren (Disclosure pursuant to judicial or administrative process)

Der TSP unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland sowie den Bestimmungen des BDSG und der DSGVO. Auskünfte über vertrauliche oder personenbezogene Daten werden den ermittelnden Behörden herausgegeben, sofern ein Gerichtsbeschluss vorliegt oder sonstige gesetzlichen Bestimmungen eine Herausgabe erfordern.

9.4.7. Andere Bedingungen zur Offenlegung von Daten (Other information disclosure circumstances)

Auskünfte anderer Art als unter Abschnitt 9.4.6 beschrieben werden nicht erteilt.

9.5. Urheberrecht (Intellectual property rights)

Keine Angaben.

9.6. Zusicherungen, Garantien und Gewährleistungen (Representations and warranties)

Der TSP gewährleistet, sichert zu und garantiert, dass der in der CP und CPS beschriebene Dienst in Übereinstimmung mit der Dokumentation betrieben wird.

Zusätzlich zu den Angaben in CP und CPS, sind für Endanwender, Vertrauende Dritte sowie alle anderen Personen, die gesetzlichen Bestimmungen, die entsprechenden Regelungen in den Nutzungsbedingungen bzw. die jeweiligen einzelvertraglichen Vereinbarungen maßgeblich.

9.7. Haftungsausschluss (Disclaimers of warranties)

Ein Haftungsausschluss ist in den Nutzungsbedingungen oder einzelvertraglich geregelt.

9.8. Haftungsbeschränkungen (Limitations of liability)

Die Haftungsbeschränkungen richten sich nach den gesetzlichen Vorgaben. Siehe auch 9.2.1.

9.9. Schadenersatz (Indemnities)

Es gelten die etwaigen jeweiligen Vereinbarungen und Nutzungsbedingungen.

9.10. Laufzeit und Beendigung (Term and termination)

9.10.1. Gültigkeitsdauer der Zertifikatsrichtlinie (Term)

Diese CP gilt ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung und bleibt wirksam bis zum Ablauf des letzten, unter dieser CP ausgestellten Zertifikats. Es gilt jeweils die Version der CP, die zum Zeitpunkt der Antragsstellung veröffentlicht ist.

9.10.2. Beendigung des Betriebs (Termination)

Für den Fall, dass der TSP den Betrieb einstellt, liegt ein Beendigungsplan vor, der regelmäßig auf Aktualität überprüft wird.

9.10.3. Auswirkung der Beendigung (Effect of termination and survival)

Ist absehbar, dass der komplette Betrieb des TSP oder Teile davon eingestellt werden, so wird diese Beendigung gemäß dem Beendigungsplans des TSP durchgeführt. Der TSP hat zu prüfen, ob eine Übernahme des jeweiligen Dienstes durch einen anderen Vertrauensdiensteanbieter möglich ist. In dem Fall werden alle vom TSP ausgegebenen Zertifikate und Widerrufsinformationen für den zu beendenden Dienst in elektronischer Form an den neuen Vertrauensdiensteanbieter übergeben. Der TSP informiert, mithilfe der bei der Registrierung hinterlegten Kontaktdaten, alle Endanwender über diese Beendigung. Auch wird der Endanwender über mögliche Folgen, Konsequenzen und Widerrufsmöglichkeiten unterrichtet.

Alle noch gültigen und von der betroffenen CAs ausgestellten Zertifikate werden widerrufen. Alle zu der CA und von ihr ausgestellten Zertifikate gehörenden privaten Schlüssel werden zerstört.

Weitere Details zu dieser Beschreibung können in dem jeweils zum Zertifikat zugehörigen Zertifizierungskonzept bzw. CPS in Kapitel 4.11 beschrieben sein.

Weitere Einzelheiten zum Beendigungsplan können bei begründetem Interesse auf Nachfrage in den relevanten Teilen ausgegeben werden.

9.11. Individuelle Mitteilungen und Kommunikation mit Teilnehmern (Individual notices and communications with participants)

Mitteilungen des TSP an Endanwender werden an die letzte in den Unterlagen vom TSP verzeichnete Anschrift oder der entsprechenden hinterlegten E-Mail Adresse (elektronisch signiert) versendet.

Möchte ein Endanwender Kontakt zum TSP aufnehmen oder möchte dieser sich beschweren, so kann er die Kontaktinformationen aus 1.5.2 zur Kontaktaufnahme verwenden.

9.12. Änderung der Zertifikatsrichtlinie (Amendments)

9.12.1. Verfahren für Änderungen (Procedure for amendment)

Veränderungen und Nachträge zu dieser CP werden in diesem Dokument eingearbeitet und unter demselben OID veröffentlicht. Editorische Änderungen werden markiert.

9.12.2. Benachrichtigungsverfahren und -fristen (Notification mechanism and period)

Keine Angaben.

9.12.3. Bedingungen für OID-Änderungen (Circumstances under which OID must be changed)

Keine Angaben.

9.13. Streitschlichtungsverfahren (Dispute resolution provisions)

Beschwerden können schriftlich (Bank-Verlag GmbH, Wendelinstr. 1, 50933 Köln) oder via E-Mail (service-desk@bank-verlag.de) bei dem TSP eingereicht werden.

9.14. Anwendbares Recht (Governing law)

Es gilt deutsches Recht sowie das Recht der europäischen Union, der Gerichtsstand ist Köln.

9.15. Einhaltung geltenden Rechts (Compliance with applicable law)

Der jeweilige Zertifikatnehmer ist dafür verantwortlich, dass die von dem TSP ausgegebenen Zertifikate im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen verwendet werden.

9.16. Sonstige Bestimmungen (Miscellaneous provisions)

9.16.1. Vollständigkeitserklärung (Entire agreement)

Folgende Dokumente sind Gegenstand der geltenden Vereinbarungen an denen PKI-Teilnehmer beteiligt sind:

- Vertrags- und Antragsunterlagen,
- die zum Zeitpunkt der Antragsstellung gültigen Nutzungsbedingungen bzw. die ggf. wirksam eingezogene Fassung derselben,

- die zum Zeitpunkt der Antragsstellung gültige CP sowie gültiges CPS,
- bei Zertifikaten die zum Zeitpunkt der Antragsstellung gültige PKI-Nutzerinformation.

9.16.2. Abgrenzungen (Assignment)

Keine Angaben.

9.16.3. Salvatorische Klausel (Severability)

Durch etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen dieser CP wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

9.16.4. Vollstreckung (Rechtsanwaltsgebühren und Rechtsverzicht) (Enforcement (attorneys' fees and waiver of rights))

Es gelten die etwaigen jeweiligen Vereinbarungen und Nutzungsbedingungen.

9.16.5. Höhere Gewalt (Force Majeure)

Es gelten die etwaigen jeweiligen Vereinbarungen und Nutzungsbedingungen.

9.17. Andere Bestimmungen (Other provisions)

Keine Angaben